

Projectplan Publicatie bekendmakingen op Internet

provincie Zeeland

Documentinfo

Project:	<i>Spitsproject Vergunningen</i>	Programma	<i>Advies Overheid.nl</i>
Opdrachtgever:	<i>Directieteam</i>	Paraaf:	Datum:
Opdrachtnemer:	<i>Webmasters</i>	Paraaf:	Datum:
Auteur(s) :	<i>Mevr. drs. M. van der Maas Dhr. E. Wondergem</i>		
Bestandsnaam:	<i>Projectplan provincie Zeeland publicatie bekendmakingen op Internet</i>		
Status document:	<i>concept</i>	Versie: v.0.8	
Savedate:	<i>6 april 2005</i>	<i>Last printed:</i>	

Wijzigingsregister:

Versie	Naam auteur	Reden/omschrijving	Datum
0.2	Wongergem	Opstellen 1 ^e conceptplan	31 maart 2005
0.3	Wongergem	Aanpassingen n.a.v. Opmerkingen ICTU	6 april 2005
0.5	Joris Visser	Review joris + Martin	13 april 2005

Besluitvorming:

Behandeld door:	Datum	Uitkomst

Distributie:

Nr.	Naam	Rol/Positie	Doel/actie
1	Maas, mevr. M. van der	Webmaster	Project betrokken
2	Bouziani, G.A.B.	Mdw. Internet/intranet RMW	Ter kennisgeving
3	Wongergem, E.	Webmaster	Project betrokken
4	Portegies, J.C.M.	Mdw. Kwaliteitszorg RMW	Ter kennisgeving
5	Mevr. L. Ras	Medewerkster Digitalisering	Project betrokken
6	Dhr. A. Boogaard	medewerker inf.voorziening	Project betrokken
7	Eenheid Digitale Media	Onderhoud website/intranet	Project betrokken
8	Visser, J.	ICTU	Ter kennisgeving

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1	Achtergrond en aanleiding	5
1.2	Doel van dit projectplan	5
2.	Context en doelstelling van het project	6
2.1	Context	6
2.2	Doelstelling	7
2.3	Doelgroepen	7
3.	Afbakening project	8
3.1	Bereik	8
3.2	Diepgang	8
3.3	Uitgangspunten.....	8
3.4	Randvoorwaarden.....	8
3.5	Interactie met andere projecten	9
3.6	Kwaliteitsverwachtingen	9
4.	Projectorganisatie/management	10
4.1	Positionering project	10
4.2	Structuur, taken en verantwoordelijkheden.....	10
4.3	Overlegstructuur en besluitvorming.....	10
4.4	Voortgangsrapportages.....	10
4.5	Projectrisico's en afhankelijkheden	11
5.	Aanpak en beoogde resultaten.....	12
5.1	Aanpak	12
5.1.1	De Informatie architectuur (huidige situatie).....	12
5.2	Nieuwe situatie	12
5.2.1	Raadplegen	12
5.2.2	De ICT-infrastructuur.....	13
5.3	Planning, fasering en resultaten	16
5.3.1	Inventarisatiefase.....	17
5.3.2	Analyse- en ontwerpfase	18
5.3.3	5.2.3 Bouw- en systeemfase.....	18
5.3.4	5.2.4 Testfase.....	18
5.3.5	5.2.6 Evaluatie- en Nazorgfase	18
5.4	Intensieve inzet van het Publiekspanel.....	19
5.5	Overzicht op te leveren eindresultaten	19
6.	Business case.....	21
6.1	Kosten.....	21
6.2	Baten.....	21
7.	Communicatieplan	22
	Bijlage I.....	23

Management samenvatting

Achtergrond

In de rijksnota "Andere Overheid" is aangekondigd dat de transparantie van overheidsinformatie sterk zal moeten worden verbeterd. Om dit te bewerkstelligen is o.a. het programma "Transparante Overheid" opgezet, dat geleid wordt door ICTU (ICT Uitvoeringsorganisatie). ICTU stimuleert en begeleidt met een financiële bijdrage van het ministerie van BZK in dat kader zogenaamde spitsprojecten bij decentrale overheden. Eén van de thema's is het publiceren van bekendmakingen op Internet. Doel daarbij is om bekendmakingen van besluiten zoals ontwerpbeslissingen en vergunningverleningen, aankondigingen, ontheffingen, en overige overheidsinformatie (niet wettelijk) zoals agenda's van raadsvergaderingen op actieve wijze digitaal (via internet) te ontsluiten en daarmee de burgers nog beter en actiever te gaan informeren.

Ambities

Het projectplan richt zich op het digitaal ontsluiten van bekendmakingen van besluiten. Het Internet dient een volwaardigheid alternatief te worden voor het publiceren van bekendmakingen in de plaatselijke krant. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een viertal raadpleegopties i.c.m. de functionaliteiten zoals deze door het CVIB worden ontwikkeld. De ambitie bestaat om de functionaliteit welke wordt ontwikkeld voor de publicatie van bekendmakingen (koppelen meta-informatie, actieve attentie) in te gaan zetten voor alle content van de website. De huidige procedure in het digitaal publiceren van bekendmakingen (via de digitale versie van AbdiNieuws) blijft gehandhaafd en dient als basis voor de te ontwikkelen raadpleegopties en de koppeling van de meta-informatie.

Betrokkenen

Het project valt wat betreft het leveren van de faciliteiten met betrekking tot het digitaal publiceren van bekendmakingen op de website www.zeeland.nl onder supervisie van de afdeling Informatieverzorging en Documentatie (I&D). Het project zal worden uitgevoerd door de eenheid Digitale Media (SAP-I&D), in overleg met de content-leverancier, afdeling Communicatie (SAP-COM). Hiernaast zal, ten aanzien van technische koppelingen tussen informatiesystemen, een beroep worden gedaan op I-Buildings BV, Split Vision en BCT.

Financiën

Financiering van het project vindt plaats vanuit de in het vooruitzicht gestelde financiële bijdrage van het ministerie van BZK van € 15.000. Geschat wordt dat de interne personeelskosten (incl. overhead) op € 10.000 komen te liggen en de externe (materiële) kosten voor consultancy, € 20.000 komt te staan. Voor dit project is een prioriteit ingediend voor het jaar 2006 van € 15.000 t.b.v. het project Digitalisering, in concreto het leggen van de koppelingen tussen het DSP, Corsa DMS en de website. Deze koppelingen zijn van doorslaggevend belang voor het slagen van dit project en op de langere termijn het implementeren van het DSP in de totale informatie-huishouding voor de provincie Zeeland.

Planning/projectresultaat

Verwacht wordt dat het project ca. 8 maanden in beslag zal nemen met als startdatum 14 april 2005 en als opleverdatum 30 september 2005. Hiermee loopt de uitvoering gelijk met dat van het project Publicatie Vergunningen, waarbij een aantal technieken met elkaar gedeeld worden (o.a. de koppeling van metadata aan content middels de Meta-Datamanager van Split Vision) echter zijn de processen totaal verschillend. Hiermee zal een technisch concept vrijkomen dat het mogelijk maakt om vanuit het Document Structuur Plan en het daaraan gekoppelde metadata-model van de CVIB alle bekendmakingen te publiceren via de provinciale website en aan te bieden aan de CVIB. 1 mei zal alvast een testmodel via de website worden opgeleverd ten behoeven van het CVIB.

Betreft de afbakening van de soort publicatie "bekendmaking" is in dit project het volgende vastgesteld:

Doel van het project is het publiceren van digitale informatie over alle bekendmakingen van besluiten zoals deze door de provincie op dit moment in papieren versie gepubliceerd worden. Deze bevatten onder meer:

- afkondigingen van (wijzigingen van) reglementen en verordeningen;
- bekendmakingen van (ontwerp)beslissingen;
- bekendmakingen van vergunningverleningen;

- bekendmakingen van vrijstellingen;
- bekendmakingen van meldingen i.h.k.v. Bijvoorbeeld wet milieubeheer
- bekendmakingen van subsidiebesluiten zover deze bekend gemaakt worden;
- bekendmakingen van ontheffingen.

Bijlage I geeft in een overzicht aan volgens het Internet Publicatiemodel Bekendmakingen waar dit project precies betrekking op heeft.

De te hanteren taxonomie wordt in een later stadium (fase 1 van het project) vastgesteld in samenspraak met het CVIB.

1. Inleiding

1.1 Achtergrond en aanleiding

ADVIES OVERHEID.NL (ICTU)¹ heeft de provincie Zeeland gevraagd deel te nemen in het spitsproject "Internetpublicatie Bekendmakingen" met als doel om wettelijke en niet-wettelijke bekendmakingen van ontwerpbeschikkingen en vergunningverleningen, aankondigingen, ontheffingen, vaststellingen van beleid (in het kader van bijvoorbeeld de openbare voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht), afkondigingen van (wijzigingen van) reglementen en verordeningen e.a. op actieve wijze digitaal (via internet) te ontsluiten.

Hiermee wordt het mogelijk voor burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties en andere overheden om op een eenduidige wijze de bewuste informatie te verkrijgen, wordt transparantie van de overheid vergroot en is informatie up-to-date beschikbaar. Tenslotte kunnen ook signalen aan het bestuur van mee inspecterende burgers de handhaving ten goede komen. Dit zogenaamde horizontaal toezicht past in de nieuwe relatie tussen burger en overheid, waarbij meer verantwoordelijkheid bij burger en maatschappelijk middenveld wordt gelegd.

Vanuit ADVIES OVERHEID.NL (ICTU) is de doelstelling om, in samenwerking met deelnemende spitsorganisaties en het ministerie van Binnenlandse Zaken, een publicatiestandaard en –methode voor bekendmakingen op internet te ontwikkelen en in de praktijk te testen. Dit model zal vervolgens door Binnenlandse Zaken, via VNG en IPO, middels het CVIB als landelijke standaard worden voorgesteld. De standaard moet het (op termijn) ook mogelijk maken vanuit (geografische) locatiegegevens te kunnen aangeven welke bekendmakingen er van toepassing zijn.

1.2 Doel van dit projectplan

Dit projectplan geeft een beschrijving van de wijze waarop de provincie Zeeland voornemens is om bekendmakingen van besluiten volgens het IPM actief openbaar te maken via de website www.zeeland.nl

Dit betreffen de bekendmakingen zoals deze reeds in papieren versie worden gepubliceerd in het *AbdijNieuws* die leidend is bij de publicatie van bekendmakingen. Tevens willen wij de gepubliceerde bekendmakingen op de website www.zeeland.nl voorzien van gegevens volgens het metadata-model zoals deze voorgesteld wordt ter hantering voor de CVIB, de Centrale Voorziening Internetpublicatie Bekendmakingen.

¹ De ICTU staat voor 'ICT uitvoeringsorganisatie van de overheid' en is in 2001 ingesteld door het ministerie van BZK en door de Vereniging Nederlandse Gemeenten als een faciliteit van en voor overheden. De Stichting ICTU organiseert voor overheden projecten die beogen dienstverlening en werkprocessen van de overheid te verbeteren, waarbij de inzet van ICT een dominant aspect is. ICTU biedt organisatorische en inhoudelijke meerwaarde aan de deelnemers, de organisaties waarvoor en waarmee ICTU opdrachten uitvoert. Meer informatie op www.ICTU.nl en in het bijzonder www.overheid.nl.

2. Context en doelstelling van het project

2.1 Context

Informatievoorziening, communicatie en interactie met de interne en externe doelgroepen zijn belangrijke componenten in de beleidsprogramma's van Provinciale Staten² en Gedeputeerde Staten³ en de Strategische Visie⁴ van de provincie Zeeland. Niet alleen wordt er gestreefd naar een hogere mate van participatie en betrokkenheid van de samenleving bij beleids- en besluitvorming, tevens streven zowel het College van GS als Provinciale Staten naar het geven van meer verantwoordelijkheid aan de samenleving. Dit past bij het streven naar intensievere contacten met burgers, instellingen en bedrijven en bij het ontwikkelen van interactieve beleidsvorming. Pijlers in de uitvoering van dit beleid vormen o.a. de bevindingen van de Commissie Toekomst Overheidscommunicatie (Maak overheidsinformatie actief en integraal (digitaal) openbaar, voer een pro-actief mediabeleid, betrek burgers eerder bij beleid, een loket, pro-actieve communicatie met burgers) en het actieprogramma Andere Overheid.

In december 2004 is door GS het Raamwerk Digitale Media vastgesteld als beleidsdocument in de ontwikkeling van de digitale media van de provincie Zeeland voor de periode 2004-2007. Daarmee heeft de provincie Zeeland zich ten doel gesteld:

Via digitale media informeren, communiceren en interageren met interne en externe doelgroepen door:

- het beschikbaar stellen van alle openbare bestuurlijke informatie van de provincie Zeeland;
- het ondersteunen van interactieve beleids- en besluitvorming;
- het uitbouwen van elektronische dienstverlening door de provinciale organisatie;
- het faciliteren van kennisdeling en projectcollaboratie.

Daarbinnen zijn een viertal thema's geformuleerd voor de provincie Zeeland, te weten:

- de toegankelijke overheid (transparantie door vraagsturing en digitale dienstverlening op maat);
- de efficiënte overheid (één loket in publieke dienstverlening en stroomlijnen front/backoffice);
- de betrouwbare overheid (inzichtelijk maken bedrijfsprocessen en bedrijfsresultaten, voorzieningen mogelijk maken in veilige transacties en centrale autorisatie, éénmalige gegevensverstrekking);
- de interactieve overheid (ontsluiting bestuurlijke informatie via website, actief faciliteren van interactieve beleidsvorming, pro-actieve informatievoorziening, bieden van een digitaal platform voor de monitoring van resultaten van afspraken).

Om hieraan invulling te geven is in 2002 met het "live" gaan van de hernieuwde website www.zeeland.nl gestart met het digitaal publiceren van bekendmakingen op de website middels het content-management-systeem. Daarmee werd de inhoud van de bekendmakingen ook doorzoekbaar middels een centrale zoekmachine ([ht://dig](http://dig)). Bekendmakingen worden echter al vanaf het prille begin van de provinciale website (omstreeks 1995 ontsloten) gepubliceerd op het internet.

De huidige bekendmakingen worden gepubliceerd in platte HTML (middels het content-management-systeem van de provincie Zeeland, het iBuildings Enterprise Platform) onder de vlag van de digitale versie van het AbdijsNieuws. De bekendmakingen worden per regio (Walcheren, Bevelanden, Schouwen-Duiveland en Zeeuwsch Vlaanderen) passief gepubliceerd. Passief is in deze zin relatief omdat er wel enige vorm van actieve attendering plaats vindt middels de optie "E-mail bij wijziging"

² Provincie Zeeland (2003). Statenagenda 2003 – 2007 van de Provinciale Staten van Zeeland. Middelburg: Provincie Zeeland.

³ Provincie Zeeland (2003). Alle zeilen bij: programma college van Gedeputeerde Staten van Zeeland voor de zittingsperiode 2003-2007. Middelburg: Provincie Zeeland.

⁴ Provincie Zeeland (2001). Strategische Visie 2001-2015, Provinciale Staten. Middelburg: Provincie Zeeland.

van de website. HTML-content van de website, en daarmee ook de bekendmakingen worden nog niet voorzien van enige meta-gegevens anders dan die nodig zijn voor het correct technisch functioneren van de website (bijvoorbeeld verloopdata van content voor het verversen van individuele caches en cache-servers).

2.2 Doelstelling

Beoogd wordt alle bekendmakingen van besluiten conform bijlage I, zoals deze worden gepubliceerd in papieren vorm in het AbdijNieuws (leidend) en in de regionale huis-aan-huisbladen, te ontsluiten op de website van de provincie Zeeland. De informatie wordt voorzien van meta-informatie volgens het IPM-model van Advies Overheid.nl en de vastgestelde standaard van de CVIB (Centrale Voorziening Internetpublicatie Bekendmakingen) De bekendmakingen worden op een pro-actieve wijze gecommuniceerd naar de doelgroepen door een attenderingsfunctie.

Hiermee wordt invulling gegeven aan het vergroten van de toegankelijkheid van overheidsinformatie, betere dienstverlening aan de burger, hogere klanttevredenheid en daarmee het voldoen aan de doelstellingen van de overheid in het kader van de nota Andere Overheid.

2.3 Doelgroepen

Primair zijn er twee doelgroepen te benoemen, namelijk:

- als eerste: het geïnteresseerd publiek (burgers, (maatschappelijke) organisaties, bedrijven);
- als tweede: diegenen waarop afgekondigde reglementen, beschikkingen en verordeningen direct van toepassing zijn, ofwel de direct betrokkenen;

In de praktijk blijkt dat de eerste doelgroep vooral geïnteresseerd is in wat zich dicht bij huis, dus in de directe woonomgeving afspeelt. Het blijkt dat het publiek in het bijzonder geïnteresseerd is in die bekendmakingen die:

- de eigen (woon –en werk)omgeving direct raken, en/ of;
- onderwerpen raken als, milieu, hinder/gevaar, overlast, openbare orde, veiligheid, belemmeringen, financiële consequenties, persoonlijke winst opleveren, en/of;
- te maken hebben met het handhaven of gedogen van een bepaalde situatie.

Daarnaast gaat het bij bekendmakingen niet alleen om datgene dat in de directe woonomgeving van belang is voor burgers, maar vooral ook om het voldoen van een taak van de overheid om zijn burgers goed te informeren over zaken die van algemeen belang zijn. De aankondiging van een raadsvergadering of een nieuwe subsidieverordening of de openingstijden van de vuilnisstort hebben niet zo zeer met de directe woonomgeving te maken maar bevatten desalniettemin belangrijke informatie voor de burgers. De overheid bedient met bekendmakingen enerzijds het belang van de woonomgeving (dat zijn vooral de wettelijke verplichte bekendmakingen) maar heeft anderzijds een algemene taak om belangrijke info actief openbaar te maken.

Uitgangspunt is dat bekendmakingen die aan een of meerdere van deze kwalificaties voldoen, interessant zijn voor het publiek. De beoogde huidige bekendmakingen zoals gepubliceerd in het Provinciaal Blad van de provincie Zeeland en in het AbdijNieuws geven invulling aan deze kwalificaties.

3. Afbakening project

3.1 Bereik

Het project zal zich in beginsel richten op de specificaties, wensen en eisen zoals uitgewerkt in het Internet Publicatie Model (IPM) voor het onderdeel "Bekendmakingen" van Advies Overheid.nl.

3.2 Diepgang

Doel van het project is het publiceren van digitale informatie over alle bekendmakingen van besluiten zoals deze door de provincie op dit moment in papieren versie gepubliceerd worden. Deze bevatten onder meer:

- afkondigingen van (wijzigingen van) reglementen en verordeningen;
- bekendmakingen van (ontwerp)beschikkingen;
- bekendmakingen van vergunningverleningen;
- bekendmakingen van vrijstellingen;
- bekendmakingen van meldingen i.h.k.v. Bijvoorbeeld wet milieubeheer
- bekendmakingen van subsidiebesluiten zover deze bekend gemaakt worden;
- bekendmakingen van ontheffingen.

Bijlage I geeft in een overzicht aan volgens het IPM waar dit project precies betrekking op heeft.

De informatie wordt via het internet (website provincie Zeeland, www.zeeland.nl) toegankelijk gemaakt voor iedereen.

3.3 Uitgangspunten

De inbedding vindt plaats in het directiegrens overstijgende project Digitalisering, waarbij alle mogelijke relaties met andere digitaliseringprojecten binnen de provincie Zeeland zullen worden gesignaleerd en daar waar nodig worden versterkt. Van belang is dat de scope van dit project zal moeten worden afgestemd met die van andere in lijn liggende projecten.

3.4 Randvoorwaarden

Het door Advies Overheid.nl opgestelde standaard metadata –en publicatiemodel Bekendmakingen vormt een randvoorwaarden voor dit project, om te waarborgen dat het opgeleverde resultaat ook bruikbaar is voor andere afdelingen en directies binnen de provincie Zeeland en andere provincies en er uniformiteit aanwezig is.

De CVIB zal direct worden gevoed met meta-informatie over de bekendmaking op het moment dat de bekendmaking al is gepubliceerd op de website www.zeeland.nl en daarmee ook beschikbaar is.

Daarnaast worden in het kader van de Proof of Concept ook de reeds gepubliceerde bekendmakingen vanaf 1 januari 2004 tijdelijk ontsloten en voorzien van meta-informatie dit in verband met de hoeveelheid benodigde testinformatie in de CVIB om de werking hiervan goed te kunnen vaststellen

Op de informatiedrager (de website www.zeeland.nl) is goed zichtbaar op welke datum alle informatie is bijgewerkt, om zodoende meer duidelijkheid en de controleerbaarheid van informatie te bevorderen.

Publicatieprotocol

T.a.v. de tijdigheid van bekendmakingen het volgende. De provincie Zeeland streeft er naar enkel actuele bekendmakingen te publiceren. De provincie zal geen inspanningen leveren in het actief beschikbaar stellen van verouderde, niet meer van toepassing zijnde bekendmakingen via de website. Doel is de bekendmakingen met behulp van metadata te voorzien van een publicatiedatum en een verloopdatum.

Het ligt in dit kader voor de hand de traditionele publicatie (Abdijnieuws) inclusief publicatiedatum als leidend te nemen voor het moment van publiceren van een bekendmaking op de website www.zeeland.nl. Gezien bovenstaande is het van belang in de loop van het project stil te staan bij de

combinatie van tijdigheid en juistheid van de informatie.

De publicatiedatum van een bekendmaking zal in de regel gelijk zijn aan het moment waarop de papieren versie van het Abdijsnieuws gepubliceerd wordt. De afloopdatum zal in de regel gelijk zijn aan het moment waarop in de bekendmaking beschreven procedures (bezwaar en beroep, ter inzage leggingen e.a.) aflopen, vermeerderd met de periode waarmee mogelijk een procedure om redenen wordt verlengd. In de praktijk zal dit neerkomen op een publicatieperiode van een bekendmaking van ongeveer 2 maanden volgens de wettelijke termijnen. E.a. dient echter nog binnen het juridisch kader te worden onderzocht. Deze juridische toets zal tijdens de inventarisatiefase worden uitgevoerd om zodoende een publicatieprotocol vorm te geven. Rond de publicatie van de bekendmakingen gelden immers diverse wettelijke verplichtingen en rechten. Denk bijvoorbeeld aan de termijn waarbinnen bezwaar gemaakt kan worden, over hoe lang bekendmakingen gehandhaafd worden etc. Het is van belang deze spelregels vast te leggen in een protocol.

3.5 Interactie met andere projecten

Een aantal afhankelijkheden waarmee wij binnen dit project te maken hebben zijn:

- Invoering Documentair Structuur Plan (DSP). Onder andere in het kader van het digitaliseringproces binnen de provincie Zeeland wordt een DSP opgesteld. Het DSP vormt de basis voor alle informatiestructuren die binnen de diverse systemen en architecturen worden gevoerd. Tezamen met middelen als de Meta-datamanager van Split Vision wordt het DSP op meta-niveau doorgevoerd in informatiestromen via Corsa en de website. Het is van groot belang dat er een koppeling wordt gezocht tussen de Meta-datamanager en het iBuildings Platform waarbij vanuit het in het DSP vastgestelde metadata-model (uitgevoerd in de Meta-datamanager) wordt doorgevoerd binnen de in het Platform gevoerde content. De Meta-datamanager stelt de provincie in staat om elk gewenste informatiestructuur en/of metadata-model te voeren naast en op basis van het metadata-model zoals dat vastgesteld is in het DSP.
- Uitwerking Raamwerk Digitale Media 2004-2007. Binnen dit raamwerk wordt in relatie tot diverse landelijke en provinciale ontwikkelingen m.b.t. het digitaliseren van overheidsinformatie en het communiceren via digitale weg met de maatschappelijke omgeving (waarbij een aantal kernpunten centraal staan, het beschikbaar stellen van alle openbare bestuurlijke informatie van de provincie Zeeland, het ondersteunen van interactieve beleids- en besluitvorming en het uitbouwen van elektronische dienstverlening door de provinciale organisatie) uitgewerkt tot een aantal verbeter –en ontwikkelpunten voor de i-netten van de provincie Zeeland.

3.6 Kwaliteitsverwachtingen

Om het halen van de genoemde doelstellingen te waarborgen zijn de volgende verwachtingen van belang:

- volledigheid van de informatie en afstemming op de gelijktijdige publicatie van de informatie in de huis-aan-huisbladen.
- eenvoudige, zeer gebruiksvriendelijke interface met dito zoekfunctie, op advies van en getoetst aan een in te stellen publiekspanel (zie hoofdstuk 5), zodat ook de doelgroepen die nog nauwelijks bekend zijn met internetgebruik en informatie-interfaces op zelfstandige wijze (met behulp van benodigde helpteksten) de benodigde informatie kunnen opvragen;
- het voldoen van de publicaties op de website aan de richtlijnen van drempels weg (www.drempelsweg.nl);
- duidelijke, simpele, begrijpelijke teksten voor de additionele (status) informatie;
- de (overheids)terminologie van bekendmakingen dient voor optimale communicatie wel (gedoseerd) gebruikt te worden, maar daarbij ook te worden toegelicht. Het systeem moet inzicht verschaffen in het door bij bekendmakingen gebruikte jargon en er moet inzicht ontstaan over de, in de bekendmaking, beschreven procedure(s);

4. Projectorganisatie/management

4.1 Positionering project

Het project zal binnen de projectenomgeving van de provincie Zeeland gepositioneerd worden binnen het directiegrens overstijgende project Digitalisering, om zo kort mogelijke lijnen te verkrijgen tussen andere aanverwante projecten (zie hoofdstuk 3).

4.2 Structuur, taken en verantwoordelijkheden

Het project wordt uitgevoerd ten behoeve van de stafafdeling Informatieverzorging en Documentatie (SAP/I&D), onder supervisie van het Directieteam van de provincie Zeeland. De initiële uitvoering zal ondersteund worden door de eenheid Digitale Media (SAP/I&D).

Oprichtgever: Directieteam, vertegenwoordigd voor de Stafafdelingen door dhr. mr. drs. L.J.M. Verdult, provinciesecretaris.

Contactpersoon afdeling Informatieverzorging en Documentatie: dhr. J. van Eenennaam, hoofd afdeling I&D.

Projectleiding: mevr. drs. M. van der Maas en dhr. E. Wondergem, webmasters.

Projectmedewerkers en ondersteuning: dhr. A. Boogaard, dhr. de Haze, dhr. Ploeger.

4.3 Overlegstructuur en besluitvorming

Operationele besluitvorming vindt plaats op het niveau van projecttrekker en het projectteam. Strategische besluitvorming vindt plaats bij de opdrachtgever, het directieteam, voorgedragen door de projecttrekker. Daar waar de besluitvorming de technische uitwerking betreft zal deze plaatsvinden binnen het projectteam, aangedragen door de projecttrekker, om de werkbaarheid en voortgang te waarborgen.

Vaste overlegstructuren zijn:

- maandelijkse terugkoppeling, en naar behoefte meer, vanuit het projectteam naar de projectgroep en het kernteam Digitalisering;
- twee wekelijks, en naar behoefte meer, overleg tussen de projectteamleden in de vorm van kort overleg en procesevaluatie;
- tweemaandelijks, of zoveel vaker als in onderling overleg wenselijk wordt gevonden, vindt er evaluatief overleg plaats tussen de projectteamleden Bekendmakingen en het ICTU over de voortgang van het project.

4.4 Voortgangsrapportages

Binnen iedere fase in het plan van aanpak wordt op twee nader te bepalen momenten schriftelijk verslag gelegd richting de opdrachtgever (i.h.k.v. procescommunicatie, verantwoording en afstemming) en ICTU (i.h.k.v. kennisoverdracht, procesinformatie en verantwoording). Deze zullen in de vorm van een tussentijdse rapportage (nader te kiezen mijlpaal per fase) en een evaluatief verslag na afronding van een fase. "Kort maar krachtig" is daarbij leidend. Na afloop van het project zal een uitgebreide proces –en productevaluatie worden opgesteld.

4.5 Projectrisico's en afhankelijkheden

De volgende risico's kunnen worden gedefinieerd:

Risico's	Tegenmaatregelen
<ol style="list-style-type: none">1. Bestuurlijk draagvlak2. Personele inzet en afhankelijkheid3. Snelheid van handelen externe consultancy4. Tijdige levering en invoering softwaresystemen (zowel intern als extern)5. Technische onmogelijkheden	<ol style="list-style-type: none">1. Door het projectplan te laten vaststellen door het MT en DT2. Door het projectplan te laten vaststellen door het MT en DT en tijdig inhuren externe kracht3. Door duidelijke afspraken/eisen hieromtrent op te nemen in offerte(s)4. Idem als 35. Tijdig signaleren en budget vrij maken voor alternatieve oplossing(en)

De volgende afhankelijkheden kunnen worden gedefinieerd:

Afhankelijkheden
<ul style="list-style-type: none">• Aansluiting metadata model op bestaande software• Voldoende digitale bekendmakingen• Voldoende voortgang project DSP en jaarplan digitale media 2004-2005

5. Aanpak en beoogde resultaten

5.1 Aanpak

5.1.1 De Informatie architectuur (huidige situatie)

De informatie architectuur rond een bekendmaking is nauwelijks geautomatiseerd binnen de provincie Zeeland. Gezien het incidentele karakter (eens per week, zes tot zeven berichten) is dit ook niet echt van groot belang in het licht van efficiëntie e.d. Een bekendmaking wordt over het algemeen door de stafafdeling KJB of de betreffende beleidsafdeling bij één van de drie directies (waarbij de directies Infrastructuur en Vervoer en Ruimte, Milieu en Water veruit de meeste bekendmakingen leveren) direct aangeleverd (in Word-formaat) bij de fotozetterij van de provincie Zeeland. Aldaar wordt de distributie verzorgd richting de redactie van de regionale huis-aan-huisbladen en wordt er een publicatie opgemaakt voor het Provinciaal Blad. De fotozetterij verzorgd ook de distributie van de informatie richting de eenheid Digitale Media alwaar een internetpublicatie wordt verzorgd vanuit het content-management-systeem.

5.2 Nieuwe situatie

5.2.1 Raadplegen

Op basis van de vorige hoofdstukken zal het raadplegen op de website van bekendmakingen zoals hieronder worden uitgevoerd:

- **De eerste raadpleegfunctie** zal de gebiedsgerichte opvraagbaarheid van informatie zijn. Dit betreft het selecteren van een regio of directe woon/werkomgeving door middel van postcode, adres of naam van een plaats of locatie op de kaart aan te wijzen. Na het tonen van de kernegevens van de locatie kunnen alle daarvoor gepubliceerde bekendmakingen getoond worden, eventueel geordend naar product. Per bekendmaking kunnen een aantal daarbij aanwezige documenten geraadpleegd worden. In het vooronderzoek wordt een impressie gegeven hoe dit op de website gepresenteerd zou kunnen worden.
- **De tweede raadpleegfunctie** via het CVIB. Het CVIB biedt een drietal basisfunctionaliteiten of diensten aan overheden in het publiceren van bekendmakingen:
 - a.** Het opslaan en beheren van bekendmakingen op een externe locatie (CVIB). De informatie wordt op de eigen website aangeboden direct vanuit het content-management-systeem van het CVIB;
 - b.** Het indexeren van publicaties van bekendmakingen: het CVIB vult metadata in en stuurt het resultaat (document en "alien" metadata) terug naar de overheidsorganisatie.
 - c.** Het integreren van het CVIB voor het zoeken van informatie in andere bronnen dan die van de eigen overheidsorganisatie ten einde de burger alle voor hem relevante informatie aan te bieden (dus ook bijvoorbeeld informatie over bekendmakingen op gemeentelijk niveau).

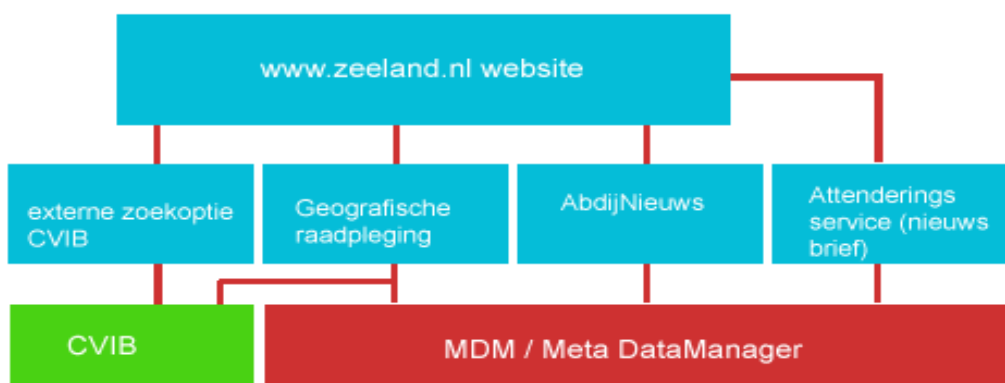
Optie a. is niet relevant voor de provincie Zeeland, hier is reeds al in voldoende mate in voorzien. Publicaties van bekendmakingen worden opgeslagen in het content-management-systeem (cms) van de provincie en van daaruit direct gepubliceerd op diverse plaatsen binnen de eigen website. Dit bevordert een hoge mate van flexibiliteit omtrent het inzetten in publicatie en manipuleren van de opgeslagen content in het cms.

Het aansluiten op **optie b.** van de basisfunctionaliteiten is van groot belang in het als overheden gezamenlijk aanbieden van overheidsinformatie (bekendmakingen) via het CVIB. De provincie zal echter in het kader van de eigen ontwikkelingen rond digitaal publiceren, documentmanagement en de ontwikkelingen rond DSP er voor kiezen (zoals al reeds genoemd) het metadata-model van het CVIB te adopteren. Aansluitend hierop kunnen de publicaties, reeds voorzien van de juiste metadata, worden aangeboden (actief of op afroep) aan het CVIB. Bron van metadata blijft echter de provincie zelf, zodat nauwgezet aangesloten kan worden op het DSP.

Optie c. biedt de provincie Zeeland de extra mogelijkheid om de burger van informatie te voorzien van andere overheden welke betrekking hebben op de informatiebehoefte van de burger op het moment dat hij/zij de provinciale website bezoekt. Deze extra informatie ligt extern opgeslagen in het CVIB. Het CVIB biedt de mogelijkheid om haar zoekfunctionaliteit zo te integreren in de website www.zeeland.nl dat een zoekvraag van een burger naast de zoekresultaten vanuit de eigen website (welke prioriteit hebben) ook zoekresultaten vanuit het CVIB oplevert, gerelateerd aan de regio. Verkort houdt dit in dat een burger die zoekt op "bekendmaking milieuvergunning" als resultaat niet enkel de bekendmakingen zal krijgen van de provincie Zeeland, maar ook die gepubliceerd zijn door gemeenten binnen de provincie Zeeland, of nog specifieker, voor zijn of haar regio. Uit onderzoek in fase 1 van dit project zal blijken of er aansluiting gezocht moet worden met deze functionaliteit.

- **De derde raadpleegfunctie** kan gezien worden als de digitale versie van alle publicaties van bekendmakingen die in de huis-aan-huisbladen geplaatst worden. Deze zijn te benaderen via www.zeeland.nl onder de rubriek 'Nieuws/AbdijNieuws'. Ook worden actuele publicaties van ter visie gelegde (ontwerp-)beschikkingen gepubliceerd via de centrale nieuwsvoorziening van de website, zoals te vinden op de homepage. In alle gevallen leidt het tot het uiteindelijke raadplegen van één of meer fysieke documenten (waarbij ook de informatie in de digitale versie van het AbdijNieuws wordt gezien als een of meerdere documenten).
- **De vierde raadpleegfunctie** is de actieve attendering van publicatie van bekendmakingen. Het ligt in de bedoeling de huidige functionaliteit hier rond, zoals te vinden onder de optie "Email bij wijziging" onderaan iedere webpagina, uit te breiden naar een meer gepersonaliseerde voorziening. Het is dan mogelijk om middels een profiel (zoektermen of selectie van onderwerpen) zichzelf te abonneren op een geautomatiseerd samengestelde nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief wordt periodiek (bekendmakingen worden wekelijks op woensdag gepubliceerd) verzonden naar de abonnee met daarin alle bekendmakingen opgenomen die "matchen" aan zijn of haar profiel. Of dat dit een set verwijzingen zal zijn naar specifieke informatie op de website, of dat dit de volledige artikelen zijn, wordt nog onderzocht (o.a. belasting van e-mailfaciliteiten speelt daarbij een belangrijke rol). Deze actieve attendering zal één van de belangrijkste innovatieve pijlers zijn binnen dit project. Er wordt een koppeling gezocht tussen het principe "eenmalige gegevensverstrekking" (bijv DigiD) en de koppeling van profielen een individuele gebruikers.

Schematische weergave:



5.2.2 De ICT-infrastructuur

Het kunnen raadplegen van bekendmakingen op de website via de vier voorgestelde raadpleegfuncties is alleen mogelijk wanneer er per bekendmaking in een set meta-gegevens kenmerken zoals locatie, inhoud, termen en onderwerpen van de bekendmaking worden vastgelegd.

Deze metagegevens worden in het content-management-systeem gekoppeld aan een object, in dit geval een pagina, waarop de individuele bekendmaking wordt gepubliceerd. Deze meta-informatie verzinnen we uiteraard niet zelf maar wordt volgens het metadata-model van het CVIB en de documentstructuur zoals vastgesteld in het DSP gekoppeld aan een brok informatie (de bekendmaking).

Binnen de provincie wordt één centrale bron gehanteerd voor het vaststellen van en opslaan van meta-informatie, te noemen de Meta-datamanager van Split Vision. Binnen dit systeem worden aan de hand van de hoofdstructuur die is bepaald a.d.h.v. de programmabegroting van de provincie Zeeland diverse substructuren gedefiniëerd die ieder een eigen set meta-informatie kunnen bevatten. Door het definiëren van de substructuur aan de hand van en langs de gekozen hoofdstructuur kunnen diverse verbanden gelegd worden tussen bijvoorbeeld het metadata-model van het CVIB en de in het DSP voorgestelde metadata-model voor hantering in de eigen digitale archiveringsprocessen. Het één is dan ook met het ander te vullen.

De bedoeling is om de uitvoer van de Meta-datamanager te koppelen aan het content-management-systeem (cms), waarmee binnen het cms de volledige bron aan meta-informatie (o.a. Documentstructuur) middels voorgedefinieerde meta-tags (in dit geval het door CVIB voorgestelde model, aan de hand van de Dublin Core standaard) beschikbaar komt bij de publicatie van een bekendmaking.

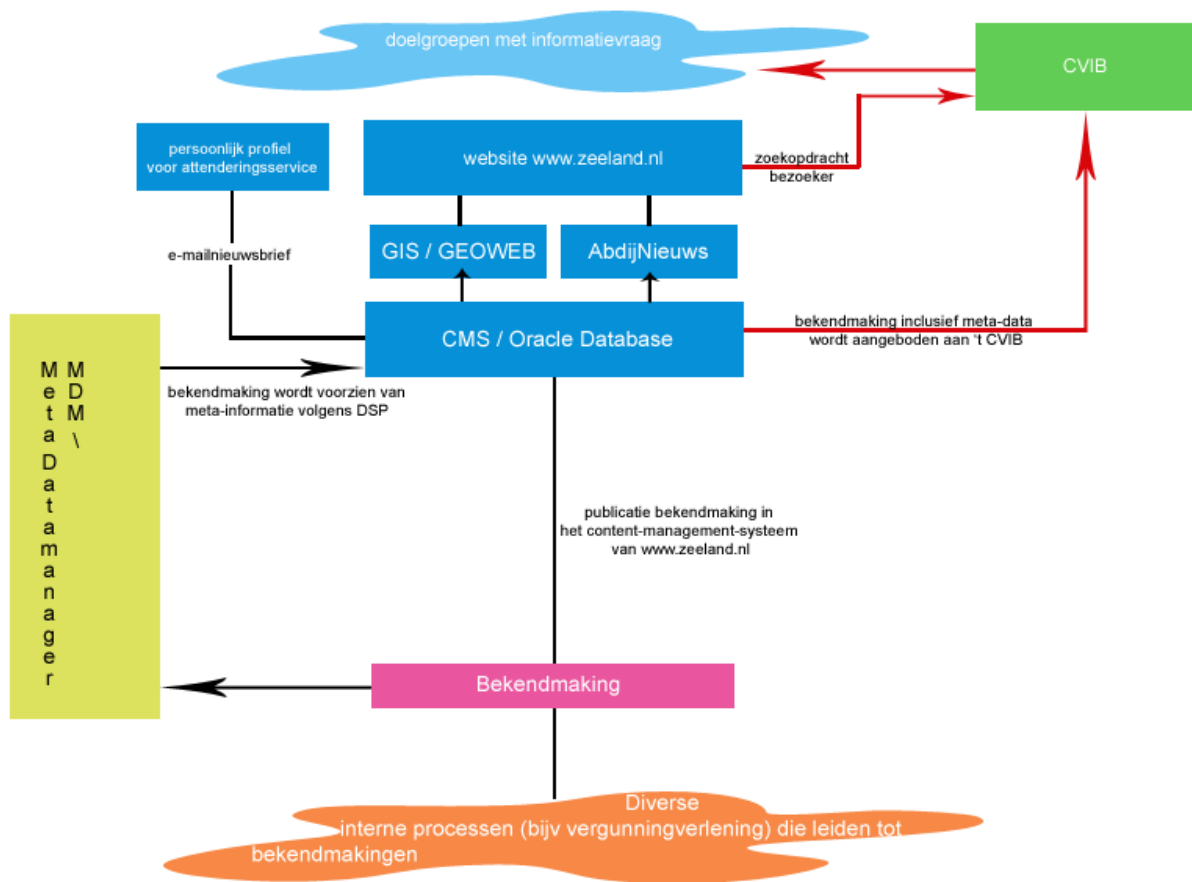
Op deze wijze kunnen bekendmakingen worden voorzien van geografische en terminologische kenmerken. Deze kenmerken zijn vervolgens te koppelen aan één van de vier raadpleegfuncties:

een opgeslagen X en Y coördinaat aan de geografische raadpleegfunctie, een onderwerp of term aan de actieve attendering en het CVIB kan worden voorzien van documenten (bekendmakingen) die reeds zijn voorzien van de juiste meta-informatie, welke nauwkeurig aansluit op de door de provincie gevoerde document -en informatiestructuur.

Gebruikelijk binnen de provincie Zeeland is om de informatievoorziening te structureren volgens de zgn. front-, mid- en back-office-architectuur:

- **front-office:** communicatie met 'de buitenwereld' middels o.a. de website. Kern hiervan is voor dit project het gedeelte 'Bekendmakingen' Hiermee worden bekendmakingen van besluiten binnen het bereik en diepgang zoals eerder benoemd in dit projectplan ontsloten in combinatie met de meta-informatie volgens het CVIB-model. Zoals eerder aangegeven kan de informatie benaderd worden op geografische locatie (op regio of plaats via het kaartgedeelte van de website), de bekendmakingen in de digitale versie van het AbdijNieuws, vanuit de voorzieningen van het CVIB en doormiddel van de actieve attendering.
- **back-office:** uitvoering van de primaire taken die leiden tot een publicatiebehoefte en/of plicht van een bekendmaking. De eerder genoemde applicaties maken hiervan deel uit;
- **mid-office:** faciliteren van de samenwerking tussen de diverse onderdelen van de back-office en tussen de back- en de front-office. Hier worden bijvoorbeeld gegevens en documenten vastgelegd die door de back-office geschikt geacht worden om te ontsluiten via het front-office (Digitaal Archief, content-management-systeem). Hier vindt ook de koppeling plaats tussen de meta-datamanager en het content-management-systeem.
- Naast bovengenoemde redenen heeft deze opzet nog andere voordelen, zoals:
- **vraagbaarheid:** doordat de interne organisatie –en informatiestructuur c.q. architectuur losgekoppeld is van de externe communicatie kan de laatste zonder invloed op de back-office of op processen anders vormgegeven worden.
- **beheersbaarheid:** back-office-applicaties worden onderling niet gekoppeld en worden niet rechtstreeks met de front-office gekoppeld, hetgeen de onbeheersbaarheid daarvan voorkomt. Verder kunnen de elementen en processen in de back-office vrijwel gehandhaafd blijven zonder ingrijpende aanpassing daarvan (hetgeen tevens desinvesteringen voorkomt).

Schematische weergave:



Het aanbieden van documenten aan het CVIB is een onderdeel van dit projectplan dat in fase I nader onderzocht moet gaan worden wat betreft functionaliteit, proces en procedures.

5.3 Planning, fasering en resultaten

Het project is opgebouwd uit 6 fasen. In onderstaande tabel zijn de fasen met begin- en eindpunt en de beoogde (tussen-)resultaten weergegeven.

Fase	Startdatum	Einddatum	Werkzaamheden	Tussenresultaat
0. <i>Inventarisatiefase</i>	1 april. 2005	1 mei 2005	<ul style="list-style-type: none"> • 0 meting huidige kwalitatieve en kwantitatieve prestatie-criteria ten behoeve van de effectenrapportage op basis van de ICTU template • Inventarisatie wensen Publiekspanel • Opstellen projectorganisatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Projectorganisatie (tijd en capaciteit) • Juridisch kader • 0-meting
	1 april 2005	1 juni 2005	<ul style="list-style-type: none"> • Inventariseren volledigheid huidig aantal bekendmakingen, mogelijk in het verleden aanvullen van ontbrekende bekendmakingen, zover deze digitaal beschikbaar zijn. • Juridische toetst 	
1. <i>Analyse- en ontwerpfase</i>	1 april 2005	1 juni 2005	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwerp metadata-model in DSP/meta-datamanager • Ontwerpen koppeling meta-datamanager met cms • Ontwerp actieve attenderingsservice • Ontwerp geografische raadpleegfunctie • Externe consultancy (Splitvision/Ibuildings) • 1 mei testomgeving tbv CVIB op de website 	<ul style="list-style-type: none"> • (generiek) Ontwerp informatie-architectuur
2. <i>Bouw- en Systeemfase</i>	1 juni 2005	1 aug. 2005	<ul style="list-style-type: none"> • Opnemen metadata-criteria (IPM/CVIB) in meta-datamanager • Bouw koppeling meta-datamanager met cms • bouw actieve attenderingsservice • implementatie CVIB zoekfaciliteiten in zoekfunctionaliteit website • bouw geografische raadpleegfunctie • Externe consultancy 	<ul style="list-style-type: none"> • 'Metadata-criteria' uit het IPM/CVIB zijn opgenomen in meta-datamanager • Raadpleegapplicaties en actieve attenderingsservice • ICT-oplossing (internettoepassing)

Fase	Startdatum	Einddatum	Werkzaamheden	Tussenresultaat
3. Testfase	1 aug. 2005	1 sept. 2005	<ul style="list-style-type: none"> ● (Pre)-testen internettoepassing bij Publiekspanel 	<ul style="list-style-type: none"> ● Testrapport (testuitslag)
4. Implementatie- en communicatiefase	1 sept. 2005	30 sept. 2005	<ul style="list-style-type: none"> ● Verwerken uitkomst Publiekspanel ● Inpassing ict-oplossing in bestaande ICT infrastructuur ● Informeren doelgroepen (persbericht, brochure e.d.) zie strategisch communicatietraject project 'Digitalisering' 	<ul style="list-style-type: none"> ● Raadpleeg applicaties op provinciale website
5. Evaluatie- en Nazorgfase	30 sept. 2005	30 sept. 2006	<ul style="list-style-type: none"> ● Uitvoeren effectmeting direct na implementatie ● Eventuele vervolmaking en onderhoud aan eindproduct ● Uitvoeren klanttevredenheidsonderzoek (na ca. 1 jr. 'voldoet oplossingen nog aan de wensen?') 	<ul style="list-style-type: none"> ● Effectrapportage ● Leerpunten/ervaringen uit project ● Rapport klanttevredenheid

5.3.1 Inventarisatiefase

5.3.1.1 Opstellen projectorganisatie

Gedurende de hele fase is gestructureerd projectmanagement van belang om de acties en afspraken te waarborgen en de voortgang van het project zeker te stellen. Het projectteam zal tevens aandacht schenken aan een aantal projectoverstijgende overleggen om de samenhang met eventuele andere projecten en programma's en afstemming met activiteiten te bewaken. Daarnaast is het mogelijk een projectsecretariaat op te richten dat verder uitgewerkt zal worden met als belangrijkste doel: het ondersteunen en ontlasten van de projectleider en het creëren van randvoorwaarden voor en het monitoren van de voortgang van het spitsproject. Hiervoor wordt zowel een digitaal en hardcopy projectarchief opgezet. Formats voor voortgangsrapportages worden opgesteld. Financieel beheer en verantwoording wordt opgericht en onderhouden. Daarnaast wordt risicomangement en issuemangement ingericht.

5.3.1.2 Opstellen 0-meting/effectmeting

Het spitsproject zal voor aanvang van het project een aantal kwantitatieve/kwalitatieve gegevens moeten vaststellen. Deze exercitie zal - nadat het spitsproject is uitgevoerd - worden herhaald (effectmeting). Doel hiervan is dat inzicht wordt verworven in de progressie die het project in kwantitatieve zin bereikt op weg naar de doelstelling van 2007 en ook deze ervaringen uit te wisselen met andere spitsprojecten.

5.3.1.3 Inventarisatie volledigheid huidige publicaties bekendmakingen

Om een duidelijk vertrekpunt vast te kunnen stellen moet kunnen worden vastgesteld dat alle digitaal beschikbare bekendmakingen die voldoen aan de nog vast te stellen taxonomie en vallen binnen het in dit projectplan beschreven bereik en diepgang vanaf 1 januari 2002 tot en met 1 april 2005 ook daadwerkelijk gepubliceerd zijn op de website. Hiervoor dient een inventarisatie plaats te vinden van

de opgestelde (en vastgestelde) bekendmakingen in deze periode. Randvoorwaarde voor het kunnen uitvoeren van deze inventarisatie is minimaal de aanwezigheid van een met het ICTU vastgestelde taxonomie van de (document)groep "bekendmaking".

5.3.2 Analyse- en ontwerpfasen

Voor de realisatie van het project is, in samenwerking met externe bureaus, een onderzoek gedaan met als doel :

- Het verkrijgen van een ontwerp van de koppeling tussen de metadatabron van de provincie Zeeland en het cms van de website www.zeeland.nl.
- Het verkrijgen van een metadata-model, gebaseerd op het metadata-model zoals beschreven in het IPM en door het CVIB is aangereikt, met als doel het op correcte wijze aanleveren van de documenten bij het CVIB en het koppelen van de beschreven raadpleegfuncties aan de documenten zelf.
- Het verkrijgen van een ontwerp van de actieve attenderingsservice voor de ontsluiting (middels nieuwsbrieven) van bekendmakingen op basis van gebruikersprofielen, zodanig dat dit uitbreidbaar en toepasbaar is voor vergelijkbare informatie van andere afdelingen en directies.
- Het verkrijgen van een ontwerp van een geografische functionaliteit waarmee de doelgroep de desbetreffende informatie, specifiek voor de eigen regio of locatie, op een eenvoudige en herkenbare wijze kan raadplegen op de website.

5.3.3 5.2.3 Bouw- en systeemfasen

Op basis van deze informatie wordt de uitvoering gestart:

- bouw van de (integrale) attenderingsservice voor ontsluiting bekendmakingen via e-mailnieusbrieven;
- 'metadata-criteria' uit het IPM/CVIB worden opgenomen in de meta-datamanager, waardoor het metadata-model van het CVIB beschikbaar komt binnen de document -en informatiestructuur van de provincie Zeeland;
- de Meta-datamanager wordt gekoppeld aan het content-management-systeem op generieke wijze waarmee de door het CVIB gewenste meta-informatiemodel beschikbaar komt voor de bekendmakingen zoals deze gepubliceerd worden op de website van de provincie Zeeland;
- de van toepassing zijnde faciliteiten van het CVIB met betrekking tot het ontsluiten van bekendmakingen worden geïmplementeerd in de website en de huidige zoekfunctionaliteiten van de website;
- de (generieke) geografische raadpleegfunctie wordt opgebouwd.

5.3.4 5.2.4 Testfasen

- De internettoepassingen testen middels Publiekspanel.
- Op basis van testrapport, beoordelen of verdere aanpassing nodig is.

5.2.5 Implementatie- en communicatiefase

- Definitieve implementatie internettoepassingen in bestaande ICT - infrastructuur
- Actieve openbaarmaking van nieuwe bekendmakingen
- Informeren doelgroepen (persbericht, brochure e.d.), zie strategisch communicatieplan project 'Digitalisering'

5.3.5 5.2.6 Evaluatie- en Nazorgfasen

- Uitvoeren effectmeting.

- Eventuele vervolmaking en onderhoud aan eindproduct
- Leerpunten/ervaringen uit project
- Uitvoeren klant-tevredenheidsonderzoek (middels Publiekspanel of breder)

5.4 Intensieve inzet van het Publiekspanel

Het Publiekspanel is een informeel adviesorgaan van ca. 15 mensen, dat regelmatig advies geeft over bedrijfsgebonden communicatie. De Provincie Zeeland richtte twee jaar geleden het Publiekspanel Zeeland op. Milieuambtenaren die in hun werk bezig zijn met grote industriële bedrijven in de provincie zitten sindsdien regelmatig aan tafel met een groep Zeeuwse burgers. De milieuambtenaren zijn benieuwd te horen hoe de Zeeuwse samenleving aankijkt tegen industriële bedrijvigheid en ontwikkelingen op dat terrein.

Het panel kan ook aangeven wat de informatiebehoefte is en de provincie suggesties aanreiken om de communicatie over die onderwerpen op te zetten op een manier die burgers zal aanspreken. Bijvoorbeeld: wat willen inwoners van Zeeland weten over risico's rond bedrijven, hoe kun je zoiets begrijpelijk uitleggen en hoe kun je mensen bereiken? Of: hoe denken burgers over de handhaving van milieuregels: wat weten ze hierover en wat zouden ze erover willen weten?

Met betrekking tot het spitsproject willen wij gebruik maken van de wensen van het publiekspanel. Het project voorziet een drietal momenten waarop het publiekspanel om advies wordt gevraagd:

- bij het ontwikkelen van het concept van raadpleegoptie 1, de geografische ingang. De vraag die gesteld dient te worden is: "Via welke logische handeling en geografische interface wilt u de gewenste informatie vinden?".
- Bij het toetsen van de ontwikkelde interface voor raadpleegoptie 1. De vraag die gesteld dient te worden is: "Voldoet de ontwikkelde interface aan de eisen van toegankelijkheid (drempels weg en de persoonlijke eisen van de panelleden ihkv toegankelijkheid van achterliggende informatie) en in de ontwikkelfase geleverde advies".
- Bij de evaluatie –en nazorgfase. De vraag die gesteld dient te worden is: "Draagt de ontwikkelde interface en de ontsloten achterliggende informatie aan de informatievrage van de doelgroep van de provincie Zeeland in het kader van zijn/haar omgevingsbewustzijn".

5.5 Overzicht op te leveren eindresultaten

Verwacht wordt dat het project ca. 8 maanden in beslag zal nemen met als startdatum 14 april en als opleverdatum 30 september 2005. Hiermee loopt de uitvoering gelijk met dat van het project Publicatie Vergunningen, waarbij een aantal technieken met elkaar gedeeld worden (o.a. de koppeling van metadata aan content middels de Meta-Datamanager van Split Vision) echter zijn de processen totaal verschillend. Hiermee zal een technisch concept vrijkomen dat het mogelijk maakt om vanuit het Document Structuur Plan en het daaraan gekoppelde metadata-model van de CVIB alle bekendmakingen te publiceren via de provinciale website en aan te bieden aan de CVIB.

1 mei 2005 zal een testmodel met ongeveer 300 bekendmakingen via de website worden opgeleverd ten behoeven van het CVIB.

Betreft de afbakening van de soort publicatie "bekendmaking" is in dit project het volgende vastgesteld:

Doel van het project is het publiceren van digitale informatie over alle bekendmakingen van besluiten zoals deze door de provincie op dit moment in papieren versie gepubliceerd worden. Deze bevatten onder meer:

- afkondigingen van (wijzigingen van) reglementen en verordeningen;
- bekendmakingen van (ontwerp)beschikkingen;
- bekendmakingen van vergunningverleningen;
- bekendmakingen van vrijstellingen;
- bekendmakingen van meldingen i.h.k.v. Bijvoorbeeld wet milieubeheer
- bekendmakingen van subsidiebesluiten zover deze bekend gemaakt worden;

- bekendmakingen van ontheffingen.

Bijlage I geeft in een overzicht conform het Internet Publicatiemodel Bekendmakingen aan waar dit project precies betrekking op heeft.

De te hanteren taxonomie wordt in een later stadium (fase 1 van het project) vastgesteld in samenspraak met het CVIB.

De te hanteren taxonomie wordt in een later stadium (fase 1 van het project) vastgesteld in samenspraak met het CVIB.

6. Business case

6.1 Kosten

Geraamde inzet en kosten				
Kostensoort	Omschrijving	Uren	Kosten/ eenheid €	Dekking
Personele inzet Intern	- Projectleiding (68) - Medewerkers DIV (20) - Administratief medewerker (5) - Communicatiemedewerker (conform communicatietraject project 'Digitalisering')	238		Intern (Ambtelijk apparaat)
	ICT (ontwerp, bouw technische omgeving en implementatie) - GIS-medewerker (25) - eenheid Digitale Media (40)			
Externe consultancy	ICT (ontwerp, bouw technische omgeving en implementatie) - Oracle specialist (40)			Intern budget
	- Consultancy ibuildings BV - Consultancy Splitvision - Publiekspanel: Pre-test Testevaluatie			
<u>Totaal:</u>				

6.2 Baten

De baten van het project zit hem onder andere in politieke insteek, wat betreft het streven naar een transparante en toegankelijke overheid. Hiernaast zullen de te behalen efficiency- en effectiviteitswinsten leiden tot een beter presterende provinciale overheid. Dit vormt mede de basis, van waaruit verdere professionalisering kan plaatsvinden. Voor het spitsproject is tevens een financiële bijdrage (subsidie), van €xxxxxxx via Advies Overheid.nl in het vooruitzicht gesteld.

Hiernaast zal opgedane kennis en ervaring een bijdrage kunnen leveren aan de opzet van toekomstige projecten (kennismanagement).

Om de globale baten in kaart te kunnen brengen, zal een effectmeting worden uitgevoerd. Er zal aan het begin van het project een nulmeting worden uitgevoerd, naar transparantiewensen van de externe doelgroepen van de provincie Zeeland. Hiervoor zal gebruikt worden gemaakt van het publiekspanel. Deze nulmeting zal vervolgens worden uitgezet tegen bereikt effect.

7. Communicatieplan

Bij de start van het voorhoedeproject zal met Advies Overheid.nl (ICTU)/BZK afspraken gemaakt worden over de externe communicatie. De landelijke communicatie vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van ICTU.

De lokale communicatie wordt uitgevoerd door de provincie Zeeland. Hiervoor zal worden aangesloten bij het strategisch communicatietraject van het project 'Digitalisering'.

Bijlage I

project	soort informatie	categorie	concrete voorbeelden document	relevant voor het project	welke wet is vooral relevant uit oogpunt van bekendmaking	waarom?	
Bekendmakingen	Besluiten van algemene strekking (wettelijk verplicht te publiceren)	algemeen verbindende voorschriften (verordeningen)	- gemeentelijke verordening - provinciale verordening - waterschapskeur	Ja	- bijzondere wet, zoals Provinciewet Gemeentewet - waterschapswet	verordening treedt anders niet in werking	
		beleidsregels (3:40 Awb)	- lokaal bepaald	Ja	bekendmaking door publicatie huis- en aanhuisblad (3:42 Awb) ;	beleidsregels treden niet in werking	
		concretiserend besluit van algemene strekking	planbesluiten zoals: - bestemmingsplan - verkeersplannen - groenbeleidsplan etc.	Ja	bekendmaking door publicatie huis- en aanhuisblad (3:42 Awb)	besluit treedt niet in werking	
	Beschikkingen (deels wettelijk verplicht te publiceren)	- vergunning - ontheffing - vrijstelling - meldingen	met 3:4/3: 5 Awb (voorbereidingsprocedure)		Ja	mededeling aanvraag, concept en definitief besluit door schriftelijke publicatie in lokaal verschijnend medium	- vergunning treedt niet in werking als vergunning niet aan vergunningaanvrager is uitgereikt of verzonden - belanghebbende kan met grote kans op succes een beroep doen op verschoonbare termijnoverschrijding als vergunning niet wordt gepubliceerd
			andere vergunningen, zoals: - APV-vergunning - Bouwvergunning		Ja	bekendmaking door verzending of uitreiking (3:41 Awb)	- vergunning treedt niet in werking als vergunning niet aan vergunningaanvrager is uitgereikt of verzonden - belanghebbende kan soms met succes een beroep doen op verschoonbare termijnoverschrijding als vergunning niet wordt gepubliceerd
		vergunninggerelateerde beschikkingen	- handhavingsbeschikking - gedoogbeschikking - intrekkingbesluit - weigeringsbesluit - verdagingsbesluit - objectgerelateerde beschikking - procedureel gerelateerde beschikking		Ja	bekendmaking door verzending of uitreiking (3:41 Awb)	- idem
		andere beschikkingen	bijvoorbeeld subsidiebesluit		Nee	bekendmaking door verzending of uitreiking (3:41 Awb)	- idem

