

Ben jij proactief, nauwkeurig en ben je graag een HR-vraagbaak voor collega's? Werk jij graag binnen een organisatie die volop in ontwikkeling is? Dan is IPO op zoek naar jou!

HR-medewerker

Dit zijn wij

Het Interprovinciaal Overleg (IPO) en BII12 vormen samen de Vereniging IPO. Dit is de plek waar provincies samenwerken aan grote landelijke thema's. Denk aan natuur, faunabeheer, stikstof, landbouw, klimaat, bereikbaarheid en de energietransitie. Dat doen we met verstand van zaken, gevoel voor politiek en jawel, liefde voor de inhoud.

Het team

Het HR-team maakt deel uit van de afdeling Bedrijfsvoering en bestaat nu uit een coördinator, een HR-medewerker (uitbreiding naar twee als deze vacature is ingevuld), vier HR-adviseurs, een recruiter en een recruitmentondersteuner.

Jouw impact als HR-medewerker

- Jij bent hét aanspreekpunt voor onze collega's met vragen op HR-gebied en beantwoordt uiteenlopende vragen, bijvoorbeeld over Youforce of het Individueel Keuzebudget.
- Je zorgt dat alle administratieve zaken en HR-processen zoals instroom, doorstroom en uitstroom soepel verlopen, zoals het opstellen van arbeidsovereenkomsten aan de hand van templates.
- Je controleert de mutaties van je collega-HR-medewerker volgens het vierogenprincipe en verwerkt deze daarna in Youforce. Samen zorgen jullie ervoor dat alle informatie altijd correct is.
- Je draait rapportages voor de accountantscontroles.
- Je zorgt voor een warme onboarding van nieuwe collega's en begeleidt hen na de start, bijvoorbeeld door ze wegwijs te maken in Youforce tijdens een kort overleg.

Hoe kan jouw werkdag eruitzien?

Vandaag is het jouw vaste kantoordag. Aangekomen begin je de dag met een kop koffie en open je de HR-mailbox. Er zijn verschillende vragen en verzoeken binnengekomen, waaronder een wijziging in uren van een medewerker. Je controleert of er een akkoord van de leidinggevende is, stelt een brief op en verwerkt de wijziging in Youforce.

Aan het einde van de ochtend heb je het wekelijkse overleg met je collega HR-medewerker. Samen stemmen jullie lopende zaken af en controleren jullie welke mutaties nog nagekeken moeten worden. Tijdens het overleg bespreken jullie ook de werkprocessen; zijn deze nog steeds actueel? Zo niet, doen jullie een voorstel tot verbetering.

Na het overleg is het tijd voor lunch! Je werkt midden in het centrum van Den Haag dus samen met de andere collega's gaan jullie naar buiten om een broodje te halen.

Terug op je werkplek krijg je het verzoek om zo snel mogelijk een bruto-nettoberekening te maken voor een HR-adviseur die dit nodig heeft voor een arbeidsvoorwaardengesprek. Jij ziet de urgentie en maakt de berekening direct in de tool Pardon, zodat de HR-adviseur vandaag nog een aanbod kan doen.

Daarna ga je aan de slag met de voorbereidingen voor de aankomende introductiedag: je stelt de uitnodigingen voor de nieuwe collega's op, die je binnenkort per mail verstuurt, en regelt alvast de catering.

Voordat het tijd is om af te sluiten, komt er een verzoek binnen om een bericht over een cao-wijziging op SharePoint te plaatsen. Jij zorgt dat het bericht direct online staat. Met een voldaan gevoel klap je je laptop dicht, de collega's zijn vandaag weer verder geholpen en helemaal op de hoogte dankzij jou!

Dit bieden we jou

- Een dienstverband voor 32 tot 36 uur per week (0,89 tot 1 fte) van één jaar met uitzicht op een vast dienstverband bij goed functioneren.
- Een salaris van minimaal € 3.044,75 en maximaal € 4.274,72 bruto per maand (afhankelijk van ervaring, salarisschaal 8 [IPO - CAO provincies](#)) op basis van 36 uur per week.
- Per 1 januari 2026 een loonsverhoging van 1,5%.
- Naast je salaris een individueel keuzebudget (IKB) van 22,37%. Dit is inclusief o.a. 8% vakantiegeld en 8,3% eindejaarsuitkering. Het IKB kan maandelijks worden uitgekeerd of worden gespaard. Je kunt het IKB inzetten voor verschillende doelen, bijvoorbeeld het aflossen van een studieschuld bij DUO tot maximaal € 1.250,- per kalenderjaar aflossen, dit gedurende maximaal 6 jaar.
- Volledige eerste klas OV-vergoeding voor woon-werkverkeer.
- Een moderne, open én flexibele werkomgeving op loopafstand van Utrecht Centraal Station en Den Haag Centraal Station.
- Persoonlijk Ontwikkelbudget van € 6.000,- per 5 jaar.
- Een ABP-pensioen.
- Een eigen laptop en mobiele telefoon.

Dit breng je mee

Je werkt nauwkeurig, accuraat en houdt het overzicht, ook wanneer het druk is. Je bent servicegericht, helpt collega's graag verder en schakelt gemakkelijk. Je kunt goed prioriteiten stellen, weet wat eraan komt en speelt hier tijdig op in. Jouw communicatieve vaardigheden zijn helder en concreet. Bovendien ben jij flexibel ingesteld en werk je graag zowel in Utrecht als Den Haag, en in ieder geval op vrijdag.

Verder:

- Heb je minimaal mbo-4 werk- en denkniveau, bij voorkeur een opleiding tot medewerker HRM of een administratieve opleiding.
- Heb je ervaring in HR-administratie of HR-ondersteuning.
- Ben je handig met HR-systemen en digitale tools.
- Ervaring binnen de overheid en kennis van cao's is een pré.

Enthousiast?

Zin om impact te maken én af en toe te lachen tijdens je werk? Dan kijken we uit naar jouw reactie.

De vacature staat gepubliceerd zolang we nog op zoek zijn naar een nieuwe collega. Je cv en motivatie kun je sturen naar: vacatures@ipo.nl onder vermelding van HR-medewerker.

Heb je nog vragen of wil je meer weten over de inhoud van de functie? Dan kun je bellen met Marjan van der Poel, HR-coördinator, telefoonnummer 06 - 21614196.