

Heb jij een hart voor de natuur en werk je graag samen met andere experts aan toekomstgerichte natuurinformatie? Ben jij proactief en de verbindende schakel tussen beleidsmakers, experts van de soortenorganisaties en gebruikers? Dan is BIJ12 op zoek naar jou!

Stakeholdermanager Nationale Databank Flora en Fauna

Dit zijn wij

BIJ12 is - net als het IPO-bureau in Den Haag - onderdeel van het Interprovinciaal Overleg ([IPO](#)), de vereniging van en voor provincies. We brengen kennis en informatie bijeen over het landelijk gebied en de fysieke leefomgeving in Nederland. Ook zorgen we voor uniformiteit in informatievoorziening en de uitvoering van provinciale regelingen. Zorgvuldigheid, zakelijkheid, integriteit, resultaatgerichtheid en samenwerken vinden we hierbij belangrijk. Ga voor meer info naar bij12.nl of bekijk de [kennismakingsbrochure](#).

Over de unit

De unit Natuurinformatie en Natuurbeheer (NINB) ondersteunt provincies en hun samenwerkingspartners bij natuurbeheer en de ontwikkeling van natuurbeleid. De Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) is daarin een belangrijk instrument. De NDFF bevat meer dan 200 miljoen gevalideerde waarnemingen van planten en dieren in Nederland en wordt door een breed netwerk van partijen gebruikt.

Je komt te werken in het NDFF-team, dat bestaat uit collega's met verschillende expertises: van gebruikersondersteuning en datakwaliteit tot ICT-beheer. Binnen dit team vervul jij een verbindende rol richting het netwerk van externe stakeholders.

Jouw impact als Stakeholdermanager Nationale Databank Flora en Fauna

In jouw rol zorg jij ervoor dat alle betrokken partijen – van provincies tot soortenorganisaties – goed zijn aangesloten. Je houdt signalen uit het veld scherp in de gaten en zorgt dat besluitvormingsdocumenten helder en tijdig beschikbaar zijn. Je organiseert overleggen, bereidt besluitvorming voor en onderhoudt actief contact met adviesorganen, samenwerkende provincies, het ministerie van LNV en andere samenwerkingspartners.

De governance van de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) is volop in ontwikkeling. Er wordt gewerkt aan de oprichting van een gemeenschappelijke regeling waarin het beheer formeel wordt belegd, en er zijn onlangs overeenkomsten gesloten met soortenorganisaties en Waarneming.nl. Er ligt dus nog veel werk in het inrichten en aanscherpen van samenwerkingsprocessen. Jouw bijdrage hierin is essentieel. In deze fase vervul je ook de rol van secretaris van de Partnerraad. Via deze raad borg je de betrokkenheid van soortenorganisaties en zorg je dat kwaliteit en draagvlak goed zijn geborgd.

Omdat de NDFF een rol speelt bij allerlei toepassingen van natuurinformatie, verwachten we dat je hier ook vragen over krijgt. Die beantwoord je samen met je collega's van het serviceteam. Op termijn kan jouw rol groeien in het signaleren van trends die belangrijk zijn voor de doorontwikkeling van de NDFF en de partners die daarbij betrokken zijn.

Hoe kan jouw werkdag eruitzien?

Het is dinsdag: de vaste kantoordag in hartje Utrecht. Je start met het wekelijkse overleg van het programmteam, waarin de voortgang van de NDFF-transitie wordt besproken en acties worden uitgezet. Daarna volgt een overleg met een van de partners van de NDFF over de samenwerking in het versterken van het waarnemersnetwerk. Als het tijd is voor een kop koffie of thee, pak je meteen de telefoon en bel je een lid van de interprovinciale werkgroep voor extra duiding bij reacties vanuit Provinciale Staten op de gemeenschappelijke regeling. Nog net voor de lunch rond je de mail af waarin je betrokken stakeholders attendeert op de gewijzigde planning en de consequenties daarvan.

Even uitblazen, tijd voor lunch! Je werkt midden in het centrum van Utrecht, dus samen met collega's ga je naar buiten om een broodje te halen. Terug op kantoor bel je met stakeholders over de prioritering van door te voeren wijzigingen in de NDFF en bereid je de geplande Partnerraad voor, waarvoor de stukken donderdag de deur uit moeten.

Dan is het tijd om de trein terug naar huis te nemen. Gelukkig reis je comfortabel eerste klas, dus onderweg kun je nog even werken. In de trein check je je mailbox en heb je tijd voor achterstallig leeswerk. Wanneer je de trein uitstapt kijk je tevreden terug op wat je hebt bereikt. Hopelijk is dat morgen weer zo het geval!

Dit ben jij

Je bent een verbinder pur sang en weet verschillende belangen, werelden en tempo's bij elkaar te brengen. Je begrijpt hoe bestuurlijke besluitvorming werkt, vooral binnen provincies, en voelt goed aan wat partners nodig hebben om hun bijdrage aan de NDFF te kunnen leveren. Je schakelt moeiteloos tussen strategisch en operationeel niveau.

Je werkt gestructureerd, weet hoofd- van bijzaken te scheiden en brengt rust in een complex proces. Je communiceert helder, bent benaderbaar en weet met een positieve, proactieve houding mensen mee te nemen.

Verder heb je:

- HBO/WO werk- en denkniveau, richting bestuurskunde, natuurbeleid of vergelijkbaar.
- Aantoonbare ervaring met stakeholdermanagement in een politiek-bestuurlijke context.
- Ervaring met provinciale besluitvormingsprocessen is een pré.
- Vaardigheid in het organiseren van overleggen, het voorbereiden van besluitvorming en het vertalen van signalen naar acties.
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid in het Nederlands.
- Ervaring met natuurinformatie en/of natuurbeleid.

Dit bieden wij jou

- Een dienstverband van één jaar met uitzicht op een vast dienstverband bij goed functioneren.
- Een uitdagende functie in een energieke, flexibele en jonge werkomgeving voor 32 tot 36 uur per week (0,89 tot 1 fte)
- Een salaris van minimaal € 4.337,88 en maximaal € 6.122,12 bruto per maand (afhankelijk van ervaring, salarisschaal 11 cao Provincies) op basis van 36 uur per week.
- Per 1 januari 2026 een loonsverhoging van 1,5%.

- Naast je salaris een individueel keuzebudget (IKB) van 22,37%. Dit is inclusief o.a. 8% vakantiegeld en 8,3% eindejaarsuitkering. Het IKB kan maandelijks worden uitgekeerd of worden gespaard. Daarnaast kun je ook een studieschuld bij DUO tot maximaal € 1.250,- per kalenderjaar aflossen, dit gedurende maximaal 6 jaar.
- Volledige eerste klas OV-vergoeding voor woon-werkverkeer.
- Een eigen laptop en mobiele telefoon.
- Persoonlijk Ontwikkel Budget van € 6000,- per 5 jaar;
- Een, moderne, open én flexibele werkomgeving op loopafstand van Utrecht Centraal Station.

Enthousiast?

Herken je jezelf in dit profiel en wil je bijdragen aan het versterken van de NDFF? Stuur dan uiterlijk 28 september 2025 je motivatiebrief en cv naar recruitment via vacature@bij12.nl. Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Jan-Willem van der Vegte (unitmanager) via 06 – 55202101.

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.