

Wil jij bijdragen aan een toekomstbestendige databank voor natuurinformatie en verbinding brengen tussen beleidsmakers, experts en gebruikers?

Dan zoeken we jou!

BIJ12 is onderdeel van het Interprovinciaal Overleg (IPO), de vereniging van en voor provincies. We brengen kennis en informatie bijeen over het landelijk gebied en de fysieke leefomgeving in Nederland. Ook zorgen we voor uniformiteit in informatievoorziening en de uitvoering van provinciale regelingen. Goed opdrachtnemerschap, resultaatgerichtheid en samenwerken vinden we hierbij belangrijk. Ga voor meer informatie naar www.bij12.nl of bekijk onze kennismakingsbrochure.

Voor de unit Natuurinformatie en Natuurbeheer (NINB) zoeken wij een:

Stakeholdermanager NDFF (28 – 36 uur per week)

Over de unit

De unit Natuurinformatie en Natuurbeheer (NINB) ondersteunt provincies en hun samenwerkingspartners bij natuurbeheer en de ontwikkeling van natuurbeleid. De Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) is daarin een belangrijk instrument. De NDFF bevat meer dan 200 miljoen gevalideerde waarnemingen van planten en dieren in Nederland en wordt door een breed netwerk van partijen gebruikt.

Je komt te werken in het NDFF-team, dat bestaat uit collega's met verschillende expertises: van gebruikersondersteuning en datakwaliteit tot ICT-beheer. Binnen dit team vervul jij een verbindende rol richting het netwerk van externe stakeholders.

Dit ga je doen

De NDFF zit midden in een belangrijke transitie. De provincies en LVVN hebben begin 2025 een bestuursovereenkomst gesloten over de toekomstige inrichting van de NDFF. Samen met de programmamanager ben jij verantwoordelijk voor het begeleiden van dit proces richting een Gemeenschappelijke Regeling (GR), waarin de provincies gezamenlijk verantwoordelijk worden.

Je zorgt ervoor dat alle betrokken partijen – van provincies tot soortenorganisaties – goed zijn aangesloten, dat signalen uit het veld tijdig worden opgepakt en dat besluitvormingsdocumenten helder en op tijd beschikbaar zijn. Je organiseert overleggen, bereidt besluitvorming voor en onderhoudt actief contact met adviesorganen, IPO-gremia en samenwerkingspartners.

Gedurende deze fase vervul je ook de rol van secretaris van de programmaraad. Via deze raad borg je de betrokkenheid van soortenorganisaties en zorg je dat input en draagvlak goed zijn geborgd.

Omdat de NDFF raakt aan bredere thema's binnen natuurinformatie en natuurbescherming, verwachten we dat je hier ook vragen over krijgt. Voor nu is dit bijvangst, maar op termijn kan jouw rol hierin groeien.

Dit ben jij

Je bent een verbinder pur sang en weet verschillende belangen, werelden en tempo's bij elkaar te brengen. Je begrijpt hoe bestuurlijke besluitvorming werkt, vooral binnen provincies, en schakelt moeiteloos tussen strategisch en operationeel niveau.

Je werkt gestructureerd, weet hoofd- van bijzaken te scheiden en brengt rust in een complex proces. Je communiceert helder, bent benaderbaar en weet met een positieve, proactieve houding mensen mee te nemen.

Dit breng je mee

- HBO/WO werk- en denkniveau, bij voorkeur richting bestuurskunde, natuurbeleid of vergelijkbaar
- Aantoonbare ervaring met stakeholdermanagement in een politiek-bestuurlijke context
- Inzicht in het functioneren van provinciale besluitvormingsprocessen is een pré
- Vaardigheid in het organiseren van overleggen, het voorbereiden van besluitvorming en het vertalen van signalen naar acties
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands
- Affiniteit met natuurinformatie en/of natuurbeleid is een pré

Dit bieden wij

- De functie is in eerste instantie voor 1 jaar, met intentie tot verlenging afhankelijk van organisatieontwikkelingen.
- Een functie voor 28 tot 36 uur per week, met flexibiliteit in invulling
- Een salaris tussen €4.232,08 en €5.972,80 per maand (schaal 11 CAO Provincies), afhankelijk van ervaring, op basis van 36 uur per week
- Een individueel keuzebudget (IKB) van circa 22%, inclusief 8% vakantiegeld en 8,3% eindejaarsuitkering
- Een volledige vergoeding voor woon-werkverkeer op basis van OV 1e klas
- Een laptop en telefoon van BIJ12
- Een persoonlijk ontwikkelbudget van €6.000,- per 5 jaar
- Een moderne werkomgeving op loopafstand van Utrecht Centraal Station, met ruimte voor hybride werken

Reageren?

Herken je jezelf in dit profiel en wil je bijdragen aan het versterken van de NDFF?
Stuur dan uiterlijk op 26 mei 2025 je motivatiebrief en cv naar HR via vacature@bij12.nl.

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Jan Willem van de Vegte via telefoonnummer 085 – 486 22 22.