

Heb jij sterke schouders? Dan is deze vacature misschien iets voor jou. We zoeken een ondersteuner die ons kan helpen bij het programma Ruimte & Leefomgeving van het interprovinciaal Overleg. Iemand waarop we kunnen leunen als het gaat om sparren, organiseren en faciliteren. Zo maak je van onze programma's een waar succes. Iets voor jou? Solliciteer dan als:

Projectmedewerker Ruimte & Leefomgeving

(32- 36 uur p/w)

Dit zijn wij

Als Interprovinciaal Overleg (IPO), de koepelorganisatie van de twaalf provincies, is het ons doel om te werken als aanjager van innovaties. Wij zorgen ook voor de uitwisseling van kennis tussen de provincies. We willen een moderne, flexibele en netwerkgerichte werkgever zijn met een aantrekkelijk werkklimaat. Een plek waar medewerkers zich thuis voelen, iedere dag het beste van zichzelf willen geven en graag bijdragen aan de gemeenschappelijke (maatschappelijke) ambities.

De twaalf provincies van Nederland hebben allemaal hun eigen karakter. Wat zij gemeen hebben: alle twaalf spelen ze een cruciale rol bij het oplossen van maatschappelijke vraagstukken op regionaal niveau. Denk aan thema's als water, wonen, energie, natuur en landbouw. Ook maken de provincies het verschil op de grote transitie van het landelijk gebied en de aanpak van de stikstofproblematiek. [Het IPO](#) acteert daarbij als de belangenbehartiger en aanjager van innovatie en uitwisseling van kennis. En we zijn een werkgeversvereniging.

Dit kun jij

Je functienaam is project- en programmaondersteuner. Maar we kunnen je ook 'spil' noemen. Want dat ben je hier. De centrale spil op het gebied van organisatie, informatieverwerking en communicatie. Dat doe je allemaal binnen en tussen de programma's en projecten die het IPO voor de provincies uitvoert. Jij faciliteert de samenwerkingsafspraken tussen provincies in alle facetten. Het ene moment organiseer je een vergadering, maak je verslagen en zorg je voor opdrachtbrieven. Het andere moment zit je met bestuurders en programmamanagers aan tafel om te sparren over de aanpak van een vraagstuk.

Je voelsprietten moeten hier goed werken, want het is aan jou de taak om aan te voelen waar het gewicht van jouw ondersteuning komt te liggen. Je denkt daarom actief mee en vindt continu innovatieve methoden om de programma's optimaal te ondersteunen. Je bent een ster in organiseren en faciliteren en snapt onze maatschappelijke opgaven en de politiek bestuurlijke betekenis daarvan. Zo ben je een goede sparringpartner voor de programmamanager en help je ons om de opgaves van het IPO waar te maken.

We zoeken een ondersteuner voor in ieder geval de volgende werkzaamheden:

- Organiseren, agenderen en notuleren van ambtelijke en bestuurlijke ~~en werkgroep~~ overleggen.
- Bijhouden van de Teams Planner en voorraadagenda
- Plannen en organiseren van bijeenkomsten (werkgroepen, conferenties, bijscholing)
- Overzicht bewaren
- Bewaken van acties en agendapunten, bijhouden van de planning
- Overzicht houden op de P&C cyclus en budgetuitputting
- Bewaken van afspraken rondom proces- en studie afspraken voor bijv. cao en alle acties die daaruit voortvloeien (geldt specifiek voor specifiek voor het programma werkgeverszaken)
- Agenda-overleg
- Verzorgen van de nieuwsbrief en up-to-date houden van de website
- Bijhouden van diverse Teams-omgevingen
- Redigeren van teksten, meeschrijven aan stukken

Dit breng je mee

- Minimaal HBO werk- en denkniveau
- Je bent in staat om maatschappelijke vraagstukken en de rol van provincies je snel eigen te maken om je rol als PPO'er optimaal te kunnen invullen
- Ervaring in programmatisch werken, bij voorkeur in een bestuurlijk en ambtelijk omgeving
- Je excelleert in plannen en organiseren in alle (administratieve) ondersteuning, dat programmatisch werken met zich meebrengt; je bent daarin proactief, innovatief en de linker-rechterhand/oog- en oor voor een programmateam
- Je beschikt over uitstekende en aantoonbare redactionele en communicatieve vaardigheden en bent sociaal vaardig
- Je hebt geen 9-tot-5-mentaliteit

Dit krijg je van ons

Wat fijn dat je ons zoveel komt brengen. Daar staat natuurlijk ook iets tegenover. Bijvoorbeeld:

- Een contract voor één jaar met uitzicht op onbepaalde tijd
- Een salaris tussen schaal 9 en 10 (maximaal 4.778,94 bruto bij een fulltime dienstverband. Dit hangt af van de verschillende taken en rollen waarvoor jij inzetbaar bent
- Een ABP-pensioen
- Een studiebudget van €5000 per vijf jaar
- Een keuzebudget van 22,37% voor extra vrije tijd, studie of meer salaris
- Een groot en interessant netwerk
- Een aantrekkelijke reiskostenregeling
- Een schitterende werkplek op loopafstand in het centrum van Utrecht en Den Haag
- Maar ook ruimte voor tijd- en plaats onafhankelijk werken

Deze baan biedt net afgestudeerde academici de kans om praktijkervaring op te doen in het hart van de politieke besluitvorming en daarin door te groeien.

Dit is de manier om te solliciteren of te reageren

Zie jij een uitdaging? Dan komen wij graag met je in gesprek! Wij zien je reactie graag uiterlijk 30 november 2023 tegemoet. Mail je cv en motivatie naar vacatures@ipo.nl. Zet in de onderwerpregel alsjeblieft: PPO Ruimte & Leefomgeving

Als je eerst nog iets meer wilt weten, kun je bellen met teammanager Michel Schoemaker. Zijn nummer is 06-28267040.