

### Hoofdstuk 1 Definities

#### Artikel 1

Deze regeling is onderdeel van de Cao provinciale sector. De in deze cao gehanteerde definities zijn integraal van toepassing op deze regeling. De in deze regeling gebruikte definities zijn hieronder herhaald.

- a. Cao De Cao provinciale sector;
- b. Werkgever De werkgever in de zin van artikel 1.1 lid 3, met inachtneming van de uitzonderingen zoals genoemd in artikel 1.2 van de Cao;
- c. Ambtenaar De ambtenaar in de zin van artikel 1.1 lid 4 van de Cao;
- d. Functie Een functie in de zin van artikel 2.1 sub j van de Cao ;
- e. Commissie De centrale commissie Functiewaardering ;
- f. Second opinion Een door de ambtenaar ingediend verzoek:
  - tot 1 juli 2020: m.b.t. de indeling van de eigen functie in het sectorale functiegebouw
  - vanaf 1 juli 2020: m.b.t. de waardering van de eigen functie;
- g. Partijen De betrokkenen bij een Second opinion, zijnde de Ambtenaar en de (vertegenwoordiger van) Werkgever.

### Hoofdstuk 2 Samenstelling en taak Commissie

#### Artikel 2.1 Taak Commissie

De Commissie heeft tot taak de Werkgever van advies te voorzien in geval van een aangevraagde Second opinion:

- a. tot 1 juli 2020, bij de tijdelijke overgang naar het sectorale functiegebouw met betrekking tot de indeling van een Functie in dit functiegebouw.
- b. vanaf 1 juli 2020, na de implementatie van het sectorale functiegebouw met betrekking tot de waardering van een Functie.

#### Artikel 2.2 Leden Commissie

1. De Commissie wordt gevormd door 3 leden:
  - een vaste voorzitter aangewezen door cao-partijen,
  - een lid aangewezen door de Werkgever en
  - een lid aangewezen door de vakbonden, die partij zijn bij de Cao.
2. De leden van de Commissie dienen gecertificeerd te zijn voor FuwaProv.

3. De benoeming tot lid loopt tot en met 31 december 2022. Dit geldt ook voor tussentijdse benoemingen van nieuwe leden. Voorzitter en leden kunnen worden herbenoemd voor een nieuwe periode van drie jaar.

#### Artikel 2.3 Secretaris

1. Aan de Commissie wordt door de Werkgever een vaste ambtelijk secretaris toegevoegd.
2. De secretaris houdt een archief bij van de door de Commissie behandelde zaken. Dit archief is alleen toegankelijk voor Commissie en de secretaris zelf.

#### Artikel 2.4 Vervanging van de leden van de Commissie

1. Een lid van de Commissie kan vervangen worden als er op enigerlei wijze op ernstige gronden getwijfeld kan worden aan diens onpartijdigheid en/of onafhankelijkheid. Bij de toewijzing van een zaak wordt rekening gehouden met de partijen bij de Second opinion en de organisatie waar de leden van de Commissie werkzaam zijn.
2. Een dergelijk verzoek kan ingediend worden door Partijen betrokken bij de Second opinion.
3. Het verzoek hiertoe dient schriftelijk aangevraagd te worden bij de voorzitter binnen één week na de startdatum van de behandeling van de Second opinion.

### **Hoofdstuk 3 Behandeling verzoek Second opinion**

#### Artikel 3.1 Ontvankelijkheid

De Commissie is alleen toegankelijk indien aan alle hierna genoemde voorwaarden is voldaan:

1. Het verzoek tot Second opinion dient te voldoen aan het gestelde in artikel 2.1 en artikel 3.2.
2. Het dient om de eigen generieke Functie van de Ambtenaar te gaan.
3. De Ambtenaar en de Werkgever hebben aantoonbaar geprobeerd er samen met elkaar uit te komen, zo dient ten minste de bij de Werkgever geldende interne procedure volledig te zijn doorlopen en afgerond.
4. Het verzoek tot Second opinion moet binnen 4 weken bij de Commissie zijn ingediend, te rekenen vanaf de datum waarop de Werkgever schriftelijk aan de Ambtenaar zijn beslissing schriftelijk kenbaar heeft gemaakt. In geval van uitblijven van een schriftelijke beslissing van de Werkgever begint de termijn te lopen vanaf de datum waarop de interne procedure bij de Werkgever is beëindigd. De Ambtenaar kan in dat geval namelijk een pro-forma verzoek indienen.

5. Door de Ambtenaar is niet eerder over dezelfde Functie een Second opinion bij de Commissie ingediend.

Artikel 3.2 Procedure functiewaardering

1. Een verzoek tot Second opinion wordt ingediend met een verzoekschrift waarin gemotiveerd wordt aangegeven waarom de Ambtenaar het niet eens is met de beslissing van de Werkgever.
2. De ambtelijke secretaris bevestigt de ontvangst van het verzoek tot Second opinion en de ontvangstdatum en informeert de Partijen hierover.
3. Nadat de Commissie het verzoek tot Second opinion ontvankelijk heeft verklaard, neemt de Commissie het verzoek verder in behandeling en formeert zij Partijen over de wijze waarop en de termijn waarbinnen het verzoek behandeld zal worden.
4. Onderdeel van de procedure is een hoorzitting waarin Partijen door de Commissie zullen worden gehoord.
5. De Commissie kan derden uitnodigen om een bijdrage te leveren.
6. Als het verzoek tot Second opinion conform artikel 3.1 lid 4 sub b pro-forma is ingediend, wordt de behandeling van het verzoek opgeschort totdat de Werkgever zijn beslissing schriftelijk kenbaar heeft gemaakt aan de Commissie en de Ambtenaar.
7. In geval van een hoorzitting worden Partijen ten minste 2 weken van te voren geïnformeerd over de datum, tijdstip en locatie van de hoorzitting. De hoorzitting is niet openbaar.

**Artikel 3.3**      **Advies**

1. De Commissie brengt zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 6 weken schriftelijk advies uit aan de Werkgever. De Ambtenaar ontvangt een afschrift van het advies.
2. De Commissie kan de termijn van 6 weken éénmalig met 2 weken verlengen. Partijen worden hierover op de hoogte gesteld door de Commissie.
3. Het advies van de Commissie is een zwaarwegend advies, waar de Werkgever enkel gemotiveerd van af kan wijken.

**Hoofdstuk 4**      **Overig**

**Artikel 4.1**      **Overige bepalingen**

1. De Werkgever beslist binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de Commissie over de afhandeling en stelt de Ambtenaar hiervan schriftelijk op de hoogte.
2. De kosten van de procedure komen voor rekening van Werkgever.
3. Ten aanzien van het verwerken van persoonsgegevens handelt de Commissie conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De Commissie dient zich ten minste te houden aan het volgende:
  - a. Verwerking van persoonsgegevens vindt enkel plaats voor de behandeling, afhandeling en archivering van verzoeken tot second opinion.
  - b. De Commissie verwijdert de persoonsgegevens uiterlijk één jaar na afhandeling van het verzoek tot Second opinion.